



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense

---

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES DO IFC**

Blumenau, SC  
2018

Equipe Responsável:  
Pró-Reitoria de Ensino (PROEN)  
Solange Zotti (Articuladora Capacitação Docente - IFC)  
Núcleos Pedagógicos/*Campi* – NuPe  
Direção de Desenvolvimento Educacional dos *Campi* - DDEs

## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO .....</b>	
<b>2 OBJETIVOS.....</b>	
<b>3 PÚBLICO ALVO E EQUIPE EXECUTORA.....</b>	
<b>4 METODOLOGIA .....</b>	
<b>5 AVALIAÇÃO.....</b>	
<b>6 CERTIFICAÇÃO.....</b>	
<b>7 CONDIÇÕES DE VIABILIDADE.....</b>	
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	
<b>ANEXOS .....</b>	

## 1 APRESENTAÇÃO

O Programa de Formação Continuada de Docentes do IFC atende a Resolução 15/2016, que dispõe sobre a Política de Capacitação dos Servidores do IFC. É desenvolvido por meio de ações de formação docente para atender demandas específicas de cada *Campus* e de demandas institucionais. São realizadas preferencialmente no *Campus*, por meio de encontros, jornadas, seminários, palestras oficinas, círculo de leitura, roda de conversa e outros, na modalidade presencial ou a distância. Terá, no mínimo, um encontro de formação no início de cada período letivo e carga horária anual mínima de 20 horas para cada docente, recomendada a ampliação desta, futuramente.

O Programa de Formação Continuada é um espaço e um processo permanente de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade docente, a fim de assegurar a ação docente que promova aprendizagem significativa do professor para o seu desenvolvimento pessoal e profissional. Neste sentido, a Formação Continuada de Docentes do IFC desenvolve temáticas inerentes à atuação docente, planejadas a partir de demandas institucionais e dos *Campi* que pressupõe:

- conhecimentos, práticas e concepções para uma educação com vistas à permanência e êxito do estudante;
- experiências e inovações pedagógicas para o ensino na perspectiva da curricularização da pesquisa e da extensão;
- a relação teoria e prática como abordagem indissociável do ensino para o aprendizado do estudante;
- a identidade institucional, em sua missão de oferta de educação para todos, de qualidade socialmente referenciada;
- a docência vinculada às expectativas dos estudantes, com o uso de recursos interativos e tecnológicos.

Neste sentido, o presente programa atende o Art. 17 da Resolução Nº 2, de 1º de julho de 2015 que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior (cursos de licenciatura, cursos de formação pedagógica para graduados e cursos de segunda licenciatura) e para a formação continuada, que assim define:

A formação continuada [...] deve se dar pela oferta de atividades formativas e cursos de atualização, extensão, aperfeiçoamento, especialização, mestrado e doutorado que agreguem novos saberes e práticas, articulados às políticas e gestão da educação, à área de atuação

do profissional e às instituições de educação básica, em suas diferentes etapas e modalidades da educação.

§ 1º Em consonância com a legislação, a formação continuada envolve:

I - atividades formativas organizadas pelos sistemas, redes e instituições de educação básica incluindo desenvolvimento de projetos, inovações pedagógicas, entre outros;

II - atividades ou cursos de atualização, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas e máxima de 80 (oitenta) horas, por atividades formativas diversas, direcionadas à melhoria do exercício do docente;

III - atividades ou cursos de extensão, oferecida por atividades formativas diversas, em consonância com o projeto de extensão aprovado pela instituição de educação superior formadora;

## **2 OBJETIVOS**

O Programa de Formação Continuada de Docentes do IFC se constitui de uma ação institucional para a articulação do processo formativo e de desenvolvimento profissional com vistas ao desenvolvimento da dimensão científica, pedagógica e pessoal.

### **Objetivo Geral**

- Promover a valorização dos professores, a reflexão crítica e a prática pedagógica para a docência por meio da formação continuada.

### **Objetivos Específicos**

- Realizar a formação continuada de professores em serviço por meio de atividades diversas no decorrer do ano letivo, como encontros, jornadas, seminários, palestras oficinas, círculo de leituras, rodas de conversa e outros.
- Desenvolver estudos dos referenciais teóricos, metodológicos, de planejamento e legislação educacional para subsidiar as ações pedagógicas.
- Promover o desenvolvimento e aprofundamento dos saberes docentes em suas dimensões técnicas, científicas e pedagógicas.
- Aprofundar os conhecimentos acerca dos componentes didáticos pedagógicos da prática docente.
- Participar da construção da identidade docente para o desenvolvimento profissional.

## **3 PÚBLICO-ALVO E EQUIPE EXECUTORA**

**Público-alvo:** servidores/as do IFC

**Equipe executora:**

Pró-reitorias de Ensino (PROEN), de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPI) e Extensão (PROEX)

Direção de Desenvolvimento Educacional (DDE)

Coordenação Geral de Ensino (CGE)

Núcleo Pedagógico (NuPe)

Ministrantes de atividades/ações de formação.

## 4 METODOLOGIA

As atividades de formação continuada podem ser ofertadas em diferentes formatos, como encontros, jornadas, seminários, palestras, círculo de leitura, oficinas, rodas de conversas, entre outros, na modalidade presencial ou a distância. As especificidades na oferta de atividades da Formação Continuada integram os seguintes objetos:

**Quanto à Carga Horária:** a carga horária mínima anual estabelecida é de 20 horas, recomendada a ampliação desta, futuramente.

**Quanto aos Temas e Ações desenvolvidos:** poderão haver demandas de formação continuada institucional ou de cada *Campus*, de forma integrada ou específica, considerando a relevância e atualização de temáticas. O planejamento e levantamento dos temas/ações serão propostas anualmente, com o preenchimento de formulário contendo o Nome/Título da Formação Continuada, Forma de Oferta, Data/período e Carga Horária.

Os temas/ações demandadas como Frente Institucionalmente ou do *Campus*, são assim considerados:

- **Formação Institucional:** trata de temas de relevância para todos os *Campi*, organizada pela PROEN/PROPI/PROEX/DGP podendo ser promovidos de forma a integrar ou reunir os professores de dois ou mais *Campi*. A formação institucional poderá ainda ser organizada de modo a reunir grupos de interesses comuns, para discutir temas específicos ou questões relativas a aprendizagem e metodologias de ensino, práticas profissionais, dentre outros.
- **Formação Continuada do *Campus*:** a fim de atender as necessidades do *Campus*, é organizada pelo NuPe que levanta os interesses específicos, com cronograma que contemple ações no início de cada semestre e que possa se estender para o decorrer do ano letivo. A formação poderá contemplar

momentos gerais para todos os professores e momentos específicos por curso ou áreas de conhecimento.

**Quanto aos Ministrantes:** a PROEN e os *Campi*, conforme os temas a serem trabalhados, poderão buscar profissionais externos ou professores/técnicos que se dispuseram a compor o Banco de Talentos do IFC. A lista de docentes do Banco de Talentos é disponibilizada como sugestão de nomes e temas para conduzir a formação continuada. Os servidores do IFC poderão ministrar os temas através da colaboração entre os *Campi*. Caso seja necessário, outros profissionais da rede federal de ensino ou de outras instituições podem ser convidados para atender às necessidades de formação. O formato de execução poderá ser adaptado de acordo com as particularidades.

O **planejamento** das ações de formação continuada de cada *Campus* compõe o cronograma anual da formação que deve ser preenchido antes do início do ano de oferta das ações/atividades (junto ao formulário próprio/*google forms* – link: <https://goo.gl/forms/j9tcpAqKTmfdiNu02> ).

Ao final de cada ano letivo caberá ao NuPe/DDE elaborar **relatório** das atividades desenvolvidas junto ao *Campus* (Anexo I) podendo anexar, a este, documentos como textos estudados, fotografias, listas de presenças, etc.

## 5 AVALIAÇÃO

Para compor a avaliação das atividades de formação continuada os docentes participantes respondem ao questionário de avaliação (Anexo II).

Para além do protocolo de planejamento e relatório, é importante conduzir junto ao *Campus*, com servidores, ministrantes e gestores, a avaliação contínua das ações de capacitação executadas anualmente de acordo com: (1) a eficiência e eficácia das ações; (2) atendimento à missão do IFC e a seus objetivos estratégicos; (3) o engajamento e envolvimento dos servidores com a ação.

Quanto à avaliação da aprendizagem do participante, a atividade/ação propriamente ofertada deverá prever a sua realização, quando for considerado pertinente.

## 6 CERTIFICAÇÃO

Será emitido certificado (modelo sugerido, Anexo III), por cada *Campus*, ao servidor que cumprir no mínimo 75% da carga horária de cada atividade desenvolvida.

Aos ministrantes também deverá ser emitido, pelo *Campus*, quando se tratar de ação do *Campus*, ou pela DGP, quando se tratar de ação Institucional, certificado ou declaração referente à atividade e carga horária ministrada.

## 7 CONDIÇÕES DE VIABILIDADE

A fim de executar o programa devem ser garantidas condições mínimas a serem oferecidas pela unidade ofertante, conforme resumo:

<b>Aspectos</b>	<b>Insumos necessários</b>
MINISTRANTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diárias e deslocamento do ministrante ao local da ação/atividade</li><li>• Recursos financeiros para pagamento de valor contratado pelo ministrante, quando for o caso.</li></ul>
SERVIDORES PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liberação do servidor para participar da atividade/ação, quando ministrante;</li><li>• Diárias e deslocamento de servidor até o local da atividade/ação, conforme o caso.</li></ul>
INFRAESTRUTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salas e equipamentos necessários para a realização da atividade/ação (mesas e cadeiras, lousa, projetor de slides, ar condicionado, etc).</li></ul>
CERTIFICAÇÃO AO CURSISTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emitida por cada <i>Campus</i> ou pela DGP, conforme o caso..</li></ul>





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense

---

### ANEXO I – Relatório Anual – Formação Continuada

Campus: \_\_\_\_\_

Atividade/Ação (Palestra/oficina/ seminário...)	Data/ Período	Título + Ministrante	Número de docentes participan- tes	Número de técnicos administra- tivos parti- cipantes	CH
CH Total Anual					

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Assinatura/DDE

(Anexar, se possível, fotografias, listas de presenças...)



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal Catarinense

## ANEXO II – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE

Esta avaliação tem o objetivo de auxiliar na melhoria e aperfeiçoamento da Formação Continuada de Docentes

Atividade: \_\_\_\_\_

Ministrante: \_\_\_\_\_

<p>1) A <b>carga horária</b> definida para a formação foi:</p> <p></p> <p>Muito Bom Regular Ruim Nenhuma das opções</p> <p>Sugestão de melhoria:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>4) As <b>instalações</b> oferecidas pelo IFC para a atividade foi:</p> <p></p> <p>Muito Bom Regular Ruim Nenhuma das opções</p> <p>Sugestão de melhoria:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2) O <b>horário</b> da atividade (xxxh às xxxh) foi:</p> <p></p> <p>Muito Bom Regular Ruim Nenhuma das opções</p> <p>Sugestão de melhoria:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>5) Descreva acerca de seu envolvimento na experiência/aprendizagem junto à atividade desenvolvida</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3) O <b>dia da semana</b> (xxx-feira) foi:</p> <p></p> <p>Muito Bom Regular Ruim Nenhuma das opções</p>	<p>6) Sugira um tema ou deixe sugestões para uma próxima atividade/ação de formação continuada:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

**ANEXO III – SUGESTÃO DE CERTIFICADO**

**CERTIFICADO**

Certificamos que ..... participou do **CURSO (nome....)DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES** do Instituto Federal Catarinense, promovido pelo *Campus* ....., no decorrer de ..... semestre de ....., totalizando ..... horas.

Local e data.

Servidor Cursista

DDE do *Campus*

Diretor do *Campus*

VERSO DO CERTIFICADO

PROGRAMA DA ATIVIDADE..