



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - ASSESSORIA TÉCNICA

PORTARIA NORMATIVA (ANEXOS) Nº 9/2020 - ASTEC/REIT (11.01.18.00.13)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 25 de maio de 2020.

PLANO DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTAS

1. IDENTIFICAÇÃO

CURSO:	
NÍVEL:	
COMPONENTE CURRICULAR:	
CARGA HORÁRIA TOTAL DA DISCIPLINA:	TURMA:
CARGA HORÁRIA TOTAL DAS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTAS:	
ANO/SEMESTRE LETIVO:	
PROFESSOR:	
CONTATO DO PROFESSOR:	

2. METODOLOGIA, RECURSOS DIDÁTICOS E TECNOLÓGICOS

Descrição das metodologias (leitura, resolução de exercícios, questionários, elaboração de textos, pesquisa, resenha, estudo dirigido, transmissões ao vivo/lives, jogos virtuais, atividades de aprendizagem colaborativa, vídeos, filmes, documentários, podcasts, quizzes...) destinadas à aprendizagem de cada conteúdo. Neste campo é imprescindível que o/a professor/a oriente o estudo de maneira clara e objetiva, trazendo informações que auxiliem/facilitem a compreensão do que está sendo solicitado. Destacamos também a importância de utilizar variados

instrumentos, inclusive produções didáticas do próprio docente, como vídeoaulas, mapas mentais, textos orientadores, conteúdos seguidos de exemplos, áudios, buscando adaptar os conteúdos para estudo remoto.

3. CONTEÚDO E CRONOGRAMA

CONTEÚDO	ATIVIDADE	NÚMERO DE AULAS	CARGA HORÁRIA
Descrição dos conteúdos a serem estudados no respectivo período	Identificação da atividade a ser desenvolvida	Identificação do número de aulas correspondente ao conteúdo e a Atividade de Ensino Remota	Identificação da carga horária destinada ao estudo do respectivo conteúdo na forma de ensino remoto.

Obs.: Conforme regulamento de atividades de ensino remotas, a frequência será atribuída mediante a realização das atividades propostas.

4. AVALIAÇÃO

Descrição dos instrumentos de avaliação e data/prazo para envio (Exemplos: Texto dissertativo a ser enviado até o dia __/__; Elaborar resenha sobre o capítulo do livro e enviar para o email do professor até o dia __/__; Responder ao questionário disponível no link até o dia __/__, etc).

5. ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

Identificar a forma de atendimento ao estudante (fóruns, redes sociais, enquetes, chats, e-mails, grupo de whatsapp, entre outros) com definição de dias e horários específicos.

6. OBSERVAÇÕES

Demais informações que julgar relevante.

(Assinado digitalmente em 25/05/2020 22:12)

SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES

REITOR - TITULAR

REIT/ADM (11.01.18)

Matrícula: 1757038

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2020**, tipo: **PORTARIA NORMATIVA (ANEXOS)**, data de emissão: **25/05/2020** e o código de verificação: **fd357a942f**