



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE  
REITORIA - ASSESSORIA TÉCNICA

PORTARIA NORMATIVA (ANEXOS) Nº 11/2020 - ASTEC/REIT (11.01.18.00.13)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 26 de agosto de 2020.

**PLANO DE ATIVIDADES DE ENSINO REMOTAS**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>CURSO:</b>	
<b>NÍVEL:</b>	
<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b>	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA DISCIPLINA:</b>	<b>TURMA:</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DAS ATIVIDADES DE ENSINO REMOTAS:</b>	
<b>ANO/SEMESTRE LETIVO:</b>	
<b>PROFESSOR:</b>	
<b>CONTATO DO PROFESSOR:</b>	

**2. METODOLOGIA, RECURSOS DIDÁTICOS E TECNOLÓGICOS**

Descrição das metodologias (leitura, resolução de exercícios, questionários, elaboração de textos, pesquisa, resenha, estudo dirigido, transmissões ao vivo/lives, jogos virtuais, atividades de aprendizagem colaborativa, vídeos, filmes, documentários, podcasts, quizzes...) destinadas à aprendizagem de cada conteúdo. Neste campo é imprescindível que o/a professor/a oriente o estudo de maneira clara e objetiva, trazendo informações que auxiliem/facilitem a compreensão do que está sendo solicitado. Destacamos também a importância de utilizar variados instrumentos, inclusive produções didáticas do próprio docente, como vídeoaulas, mapas mentais, textos orientadores, conteúdos seguidos de exemplos, áudios, buscando adaptar os conteúdos para estudo remoto.

**3. CONTEÚDO E CRONOGRAMA**

CONTEÚDO	ATIVIDADE	NÚMERO DE AULAS	CARGA HORÁRIA
Descrição dos conteúdos a serem estudados no respectivo período	Identificação da atividade a ser desenvolvida	Identificação do número de aulas correspondente ao conteúdo e a Atividade de Ensino Remota	Identificação da carga horária destinada ao estudo do respectivo conteúdo na forma de ensino remoto.

**Obs.: Conforme regulamento de atividades de ensino remotas, a frequência será atribuída mediante a realização das atividades propostas.**

#### **4. AVALIAÇÃO**

Descrição dos instrumentos de avaliação e data/prazo para envio (Exemplos: Texto dissertativo a ser enviado até o dia \_\_/\_\_/\_\_; Elaborar resenha sobre o capítulo do livro e enviar para o email do professor até o dia \_\_/\_\_/\_\_; Responder ao questionário disponível no link até o dia \_\_/\_\_/\_\_, etc).

#### **5. ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**

Identificar a forma de atendimento ao estudante (fóruns, redes sociais, enquetes, chats, e-mails, grupo de whatsapp, entre outros) com definição de dias e horários específicos.

#### **6. OBSERVAÇÕES**

Demais informações que julgar relevante.

*(Assinado digitalmente em 26/08/2020 17:45)*

**SONIA REGINA DE SOUZA FERNANDES**

*REITOR - TITULAR*

*REIT/ADM (11.01.18)*

*Matrícula: 1757038*

**Processo Associado: 23348.002224/2020-82**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2020**, tipo: **PORTARIA NORMATIVA (ANEXOS)**, data de emissão: **26/08/2020** e o código de verificação: **517a0b2797**